

# INHALTSVERZEICHNIS

## VORWORT

## MODUL 1

<b>Vorbemerkungen</b> .....	<b>1.1</b>
Tasten-Bezeichnungen.....	1.1

## MODUL 2

<b>Textverarbeitungs-Programm MS-Word 2007</b> .....	<b>2.1</b>
Word starten .....	2.1
Der Word-Bildschirm .....	2.2

## MODUL 3

<b>Der Befehlsaufruf</b> .....	<b>3.1</b>
Das Datei-Menü.....	3.1
Symbole.....	3.3
Die Multifunktionsleiste.....	3.3
Kontext-Menüs und -Symbolleisten.....	3.6
Tasten (Shortcuts) .....	3.6
Mauszeiger .....	3.7
Hilfe.....	3.7
Wechsel zu anderen Programmen.....	3.8
Word beenden .....	3.9

## MODUL 4

<b>Text eingeben</b> .....	<b>4.1</b>
Absatzschaltung und Absatzmarke .....	4.1
Rechtschreib- und Grammatikprüfung .....	4.2
Absatz.....	4.3
Automatischer Zeilenumbruch.....	4.4
Hyperlink in einem Text.....	4.4

## MODUL 5

<b>Text ausdrucken</b> .....	<b>5.1</b>
Druckereinrichtung .....	5.1
Drucken .....	5.1
Duplexdruck.....	5.3
Seitenumbruch .....	5.4

## MODUL 6

<b>Text trennen (Silbentrennung)</b> .....	<b>6.1</b>
Formatierungszeichen .....	6.1
Silbentrennungsoptionen.....	6.2

## MODUL 7

<b>Text und Tabulatoren</b> .....	<b>7.1</b>
Standardtabstopps .....	7.1
Tabstopp-Ausrichtung .....	7.2

Individuelle Tabstopps .....	7.2
Absatz-Format.....	7.3
Rechtsbündiger und Dezimal-Tabulator .....	7.3
Dialogfenster Tabstopps .....	7.3
Zusammenfassung Tabstopps.....	7.4

## MODUL 8

<b>Text mit Tabellen</b> .....	<b>8.1</b>
Neue Tabelle einfügen .....	8.1
Kontextwerkzeug.....	8.1
Spaltenbreite ändern.....	8.2
Tabelle mit der Maus verschieben .....	8.2
Die Tabulatortaste in Tabellen .....	8.2
Zellen markieren und formatieren .....	8.2
Gitternetz- und Rahmenlinien .....	8.3
Tabellenformatvorlagen .....	8.4
Zeilen und Spalten einfügen .....	8.5
Zeilen und Spalten löschen.....	8.5
Zusammenfassung Tabelle.....	8.6

## INDEX