

# INHALTSVERZEICHNIS

## VORWORT

## MODUL 1

<b>Funktionen .....</b>	<b>1.1</b>
Aufbau der Funktionen .....	1.1
Statistische Auswertungen .....	1.1

## MODUL 2

<b>Prämien ausrechnen .....</b>	<b>2.1</b>
Arretierung von Spalten und Zeilen .....	2.1
Rechenzeichen der 4 Grundrechenarten.....	2.1
Mit konstanten Zahlen rechnen .....	2.1
Mit variablen Zahlen rechnen .....	2.2
Relative und absolute Adressierung .....	2.2
Fehler in einem Arbeitsblatt .....	2.3
Formatvorlagen.....	2.5
Office-Designs .....	2.6
Bereichsnamen.....	2.7
Fenster-Befehle .....	2.8
Berechnungen mit der WENN-Funktion .....	2.9
Bedingte Formatierung .....	2.10
Datenillustration bei bedingter Formatierung..	2.12
Zusammenfassung: Prämien ausrechnen.....	2.13

## MODUL 3

<b>Ausdruck .....</b>	<b>3.1</b>
Druckereinrichtung .....	3.1
Seitenansicht (Druckvorschau).....	3.1
Seite einrichten .....	3.2
Seitenumbruchvorschau.....	3.4
Kopf- und Fußzeilen .....	3.5
Seitenlayoutansicht.....	3.6
Drucken .....	3.6

## MODUL 4

<b>3D-Arbeitsblätter.....</b>	<b>4.1</b>
Arbeitsblätter einfügen und löschen .....	4.1
Kopieren in mehreren Arbeitsblättern .....	4.2
Gruppen-Modus.....	4.2
3D-Bereiche.....	4.2

## MODUL 5

<b>Daten füllen .....</b>	<b>5.1</b>
Datumswerte ausfüllen .....	5.1
Autoausfüllen mit der Maus .....	5.2

## INDEX