

# INHALTSVERZEICHNIS

## VORWORT

## MODUL 1

<b>Vorbemerkungen</b> .....	<b>1.1</b>
Tasten-Bezeichnungen .....	1.1

## MODUL 2

<b>Programm Excel 2007</b> .....	<b>2.1</b>
Excel starten .....	2.1
Der Excel-Bildschirm .....	2.2

## MODUL 3

<b>Der Befehlsaufruf</b> .....	<b>3.1</b>
Das Datei-Menü .....	3.1
Symbole .....	3.2
Die Multifunktionsleiste .....	3.3
Kontext-Menüs und -Symbolleisten .....	3.5
Tasten (Shortcuts) .....	3.5
Hilfe .....	3.6
Wechsel zu anderen Programmen .....	3.7
Symbol in der Taskleiste .....	3.7
Excel beenden .....	3.8

## MODUL 4

<b>Arbeitsmappe</b> .....	<b>4.1</b>
Bewegungen in der Tabelle .....	4.1
Zoom .....	4.3
Daten-Eingabe .....	4.4
Eingabe abschließen .....	4.4
Eingabe abbrechen .....	4.5
Eingabe verändern .....	4.5
Bildung von Summen .....	4.6

## MODUL 5

<b>Arbeitsmappe speichern</b> .....	<b>5.1</b>
Ordner .....	5.1
Die Befehle Speichern und Speichern unter ..	5.2
Sicherungskopie .....	5.3
Automatisches Speichern .....	5.3
Datei schließen .....	5.4
Datei öffnen .....	5.4
Neue Arbeitsmappe erstellen .....	5.6
Zusammenfassung Dateien und Excel beenden .....	5.7

## MODUL 6

<b>Bereiche</b> .....	<b>6.1</b>
Bereich markieren .....	6.1
Zwischenablagen .....	6.3

Zellen kopieren .....	6.4
Änderungen rückgängig machen .....	6.5
Wiederholen .....	6.6
Zellinhalte versetzen (ausschneiden und einfügen) .....	6.6
Sammeln und Einfügen .....	6.8
Drag & Drop .....	6.8
Löschen .....	6.9
Zusammenfassung: Bereiche .....	6.10

## MODUL 7

<b>Funktionen</b> .....	<b>7.1</b>
Aufbau der Funktionen .....	7.1
Statistische Auswertungen .....	7.1
Verwendung der Funktionen .....	7.1

## MODUL 8

<b>Tabelle gestalten</b> .....	<b>8.1</b>
Spaltenbreite ändern .....	8.1
Mit der Maus die Spaltenbreite ändern .....	8.2
Zeilenhöhe ändern .....	8.2
Ausrichtung .....	8.2
Zahlen-Formatierung .....	8.4
Zeilen und Spalten einfügen .....	8.7
Schriftstil .....	8.8
Überschriften zentrieren .....	8.10
Linien ziehen .....	8.11
Füllfarbe .....	8.13
Suchen und Ersetzen .....	8.13
Die Rechtschreibprüfung .....	8.14
Zusammenfassung: Tabelle gestalten .....	8.17

## MODUL 9

<b>Prämien ausrechnen</b> .....	<b>9.1</b>
Arretierung von Spalten und Zeilen .....	9.1
Rechenzeichen der 4 Grundrechenarten .....	9.1
Mit konstanten Zahlen rechnen .....	9.1
Mit variablen Zahlen rechnen .....	9.2
Relative und absolute Adressierung .....	9.2
Übungen .....	9.3
Fehler in einem Arbeitsblatt .....	9.3
Formatvorlagen .....	9.5
Bereichsnamen .....	9.6
Fenster-Befehle .....	9.8
Berechnungen mit der WENN-Funktion .....	9.10
Bedingte Formatierung .....	9.10
Zusammenfassung: Prämien ausrechnen .....	9.13

## MODUL 10

<b>Diagramm</b> .....	<b>10.1</b>
Ein neues Diagramm erstellen .....	10.1
Kontextbezogenes Werkzeug .....	10.2
Das Diagramm gestalten .....	10.2
Das Aussehen des Diagramms ändern .....	10.7
3D-Kreisdiagramm .....	10.8
Elemente in das Diagramm zeichnen .....	10.11

Zusammenfassung: Diagramm .....	10.13
---------------------------------	-------

## MODUL 11

<b>Ausdruck</b> .....	<b>11.1</b>
Druckereinrichtung .....	11.1
Seite einrichten .....	11.1
Kopf- und Fußzeile .....	11.3
WYSIWYG .....	11.4
Seitenansicht (Druckbild-Vorschau) .....	11.4
Drucken .....	11.7

## MODUL 12

<b>3D-Arbeitsblätter</b> .....	<b>12.1</b>
Arbeitsblätter einfügen und löschen .....	12.1
Kopieren in mehreren Arbeitsblättern .....	12.2
Gruppen-Modus .....	12.2
3D-Bereiche .....	12.3

## MODUL 13

<b>Daten füllen</b> .....	<b>13.1</b>
Datumswerte ausfüllen .....	13.1
Autoausfüllen mit der Maus .....	13.2

## MODUL 14

<b>Datenbank</b> .....	<b>14.1</b>
Vorüberlegungen - Neue Datenbank .....	14.1
Bereiche in einer Datenbank .....	14.2
Filter .....	14.4
Kriterien eintragen .....	14.6
Sortieren .....	14.8
Zusammenfassung: Datenbank .....	14.8

## MODUL 15

<b>Anhang</b> .....	<b>15.1</b>
In einem anderen Dateityp speichern .....	15.1
Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen .....	15.3
Die Statusleiste einstellen .....	15.4
Funktionstastenbelegung .....	15.6

## INDEX