

Sprachbarriere? Verbesserte Übersetzungsfunktionen in Word

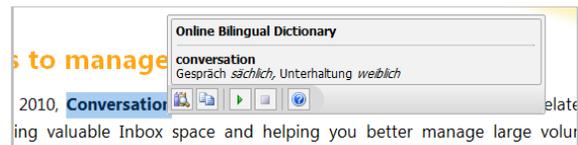
Word 2010 bietet großartige Werkzeuge für jeden, der schon einmal mit jemandem zusammengearbeitet hat – Mitarbeiter, Kunde, oder ein ganzes Marktsegment – der eine andere als die eigene Sprache spricht. Beim Arbeiten in der zweiten oder dritten Fremdsprache, hilft es, eine einfache Übersetzungsfunktion griffbereit zu haben.

Nutzen Sie die Übersetzungsfunktion in Word 2010

Übersetzen Sie ein Wort, einen Satz, ganze Absätze oder sogar ein ganzes Dokument in eine andere Sprache mithilfe der Word 2010 Übersetzungswerkzeuge.

Schritt für Schritt:

1. Starten Sie mit einem Word-Dokument, das sie übersetzen möchten und entscheiden Sie, wie viel Sie übersetzen müssen.
2. In der **Überprüfen** Registerkarte, in der **Sprache** Gruppierung, klicken Sie auf **Übersetzen**. Sie sehen nun die folgenden Optionen: **Dokument** übersetzen, **Ausgewählten Text** übersetzen und **Übersetzungshilfe**.
3. **Dokument übersetzen** verweist Sie aus Word, hin zu einem Browserfenster, indem Sie eine unmittelbar maschinell erstellte Übersetzung Ihres Dokumentes sehen können.
5. Als letztes steht Ihnen noch die verbesserte **Übersetzungshilfe** zur Verfügung, die es Ihnen ermöglicht, auf ein Wort zu zeigen und direkt eine Übersetzung in einem kleinen zusätzlichen Feld zu sehen.
6. Um die Übersetzungshilfe zu aktivieren, klicken Sie in der **Überprüfen** Registerkarte auf **Übersetzen** und dann auf **Übersetzungshilfe**. Sie werden automatisch gebeten die gewünschte Sprache für die Übersetzung auszuwählen.



4. Die **Ausgewählten Text übersetzen** Funktion öffnet den **Recherchieren** Bereich, den Sie bereits aus älteren Versionen von Word kennen. Sie sehen hier die Übersetzung und können leicht die Spracheinstellungen der Übersetzung für den Bereich ändern.

Hinweis: Erhalten Sie zusätzliche Hilfe für Englisch als Fremdsprache. Klicken Sie auf den **grünen Pfeil**, wie im Bild dargestellt, um die Aussprache des Wortes zu hören.

Testen Sie die Übersetzungsfunktionen in Excel 2010, OneNote 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010 und Outlook 2010 und überwinden Sie die Sprachbarrieren!