

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

| | |
|-----------------------------|------------|
| Vorbemerkungen | 1.1 |
| Tasten-Bezeichnungen..... | 1.1 |

MODUL 2

| | |
|--|------------|
| Textverarbeitungs-Programm MS-Word 2007 | 2.2 |
| Word starten | 2.2 |
| Der Word-Bildschirm | 2.3 |

MODUL 3

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Der Befehlsaufruf | 3.1 |
| Das Datei-Menü..... | 3.1 |
| Symbole..... | 3.3 |
| Die Multifunktionsleiste..... | 3.3 |
| Kontext-Menüs und -Symbolleisten..... | 3.6 |
| Tasten (Shortcuts) | 3.6 |
| Mauszeiger | 3.7 |
| Hilfe..... | 3.7 |
| Wechsel zu anderen Programmen..... | 3.8 |
| Word beenden | 3.9 |

MODUL 4

| | |
|--|------------|
| Text eingeben | 4.1 |
| Absatzschaltung und Absatzmarke | 4.1 |
| Rechtschreib- und Grammatikprüfung | 4.2 |
| Absatz..... | 4.3 |
| Automatischer Zeilenumbruch..... | 4.3 |
| Hyperlink in einem Text..... | 4.4 |

MODUL 5

| | |
|--|------------|
| Text speichern | 5.1 |
| Ordner..... | 5.1 |
| Die Befehle Speichern und Speichern unter .. | 5.2 |
| Standard-Ordner und automatisches Speichern..... | 5.2 |
| Sicherungskopie | 5.3 |
| Datei schließen..... | 5.4 |
| Datei öffnen | 5.5 |
| Neues Dokument erstellen | 5.6 |
| Zusammenfassung Dateien und Word beenden..... | 5.7 |

MODUL 6

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Im Text bewegen | 6.1 |
| Die Statusleiste einstellen | 6.1 |
| Die aktuelle Cursorposition..... | 6.1 |

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Seitenweise blättern..... | 6.3 |
| Zoom | 6.3 |
| Tabtaste | 6.4 |
| Seitenansicht (Druckvorschau) | 6.5 |

MODUL 7

| | |
|--------------------------------|------------|
| Fenster | 7.1 |
| Mehrere Dokumente öffnen | 7.1 |
| Symbol in der Taskleiste | 7.1 |
| Maximieren-Modus..... | 7.2 |
| Fenster wechseln | 7.2 |

MODUL 8

| | |
|--|------------|
| Text verändern (Editieren) | 8.1 |
| Einfüge- und Überschreibmodus | 8.1 |
| Änderungen rückgängig machen | 8.2 |
| Wiederholen | 8.2 |
| Text markieren | 8.2 |
| Text löschen..... | 8.4 |
| Zwischenablagen | 8.4 |
| Kontext-Menü..... | 8.5 |
| Text ausschneiden | 8.5 |
| Text kopieren | 8.6 |
| Text aus einer Zwischenablage einfügen | 8.6 |
| Text zwischen zwei Dokumenten kopieren..... | 8.7 |
| Sammeln und Einfügen..... | 8.7 |
| Komplette Text-Datei einfügen | 8.7 |
| Text mit der Maus kopieren..... | 8.8 |
| Text mit der Maus versetzen..... | 8.8 |
| Drag & Drop | 8.8 |
| Suchen und Ersetzen..... | 8.9 |
| Zusammenfassung Text editieren..... | 8.12 |

MODUL 9

| | |
|-------------------------------|------------|
| Text formatieren | 9.1 |
| Formatierungsarten..... | 9.1 |

MODUL 10

| | |
|--|-------------|
| Zeichenformate | 10.1 |
| Fettdruck | 10.1 |
| Unterstreichen | 10.2 |
| Schriftart..... | 10.3 |
| Schriftgröße..... | 10.4 |
| Schriftfarbe..... | 10.4 |
| Formatierung anzeigen | 10.4 |
| Format übertragen | 10.5 |
| Formatierung löschen | 10.5 |
| Zusammenfassung der Zeichenformate | 10.6 |

MODUL 11

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Absatzformate Teil 1 | 11.1 |
| Maßeinheit | 11.1 |
| Arten der Absatzformatierung | 11.1 |
| Nummerierung | 11.4 |
| Linker Einzug | 11.4 |

| | |
|-----------------------------|------|
| Lineal | 11.5 |
| Sonderzeichen einfügen..... | 11.5 |

MODUL 12

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Bildschirmansichten | 12.1 |
| Klicken und Eingeben..... | 12.2 |

INDEX