

# INHALTSVERZEICHNIS

## VORWORT

## MODUL 1

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>Vorbemerkungen</b> ..... | <b>1.1</b> |
| Tasten-Bezeichnungen .....  | 1.1        |

## MODUL 2

|  |            |
|--|------------|
| <b>Textverarbeitungs-Programm MS-Word</b> .... | <b>2.1</b> |
|--|------------|

## MODUL 3

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <b>Der Befehlsaufruf</b> .....      | <b>3.1</b> |
| Die Menüleiste .....                | 3.1        |
| Systemmenü .....                    | 3.2        |
| Kontextmenüs .....                  | 3.2        |
| Tasten (Shortcuts) .....            | 3.3        |
| Symbole .....                       | 3.3        |
| Aufgabenbereich .....               | 3.6        |
| Mauszeiger .....                    | 3.6        |
| Word beenden .....                  | 3.6        |
| Wechsel zu anderen Programmen ..... | 3.7        |

## MODUL 4

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| <b>Hilfe</b> .....                 | <b>4.1</b> |
| Die Hilfe im Aufgabenbereich ..... | 4.1        |
| Surfen in der Hilfe .....          | 4.2        |
| Blättern in der Hilfe .....        | 4.2        |
| Die Assistenten .....              | 4.2        |

## MODUL 5

|  |            |
|--|------------|
| <b>Text eingeben</b> .....               | <b>5.1</b> |
| Bildschirmeinstellungen .....            | 5.1        |
| Absatzschaltung und Absatzmarke .....    | 5.2        |
| Rechtschreib- und Grammatikprüfung ..... | 5.2        |
| Absatz .....                             | 5.3        |
| Automatischer Zeilenumbruch .....        | 5.3        |
| Textendemarke .....                      | 5.3        |
| Hyperlink in einem Text .....            | 5.4        |

## MODUL 6

|  |            |
|--|------------|
| <b>Text speichern</b> .....                          | <b>6.1</b> |
| Ordner .....   | 6.1        |
| Die Befehle Speichern und Speichern unter ..         | 6.2        |
| Sicherungskopie und automatisches<br>Speichern ..... | 6.2        |
| Datei schließen .....                                | 6.4        |
| Datei öffnen .....                                   | 6.5        |
| Neues Dokument erstellen .....                       | 6.6        |
| In einem anderen Dateityp speichern .....            | 6.7        |

|   |     |
|---|-----|
| Zusammenfassung Dateien und Word<br>beenden ..... | 6.9 |
|---|-----|

## MODUL 7

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <b>Im Text bewegen</b> .....        | <b>7.1</b> |
| Seitenweise blättern .....          | 7.2        |
| Tabtaste .....                      | 7.2        |
| Standardtabstopp .....              | 7.3        |
| Seitenansicht (Druckvorschau) ..... | 7.3        |
| Übungen .....                       | 7.5        |

## MODUL 8

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>Fenster</b> .....              | <b>8.1</b> |
| Mehrere Dokumente öffnen .....    | 8.1        |
| Symbol in der Taskleiste .....    | 8.1        |
| Vollbild-Modus (Maximieren) ..... | 8.2        |
| Fenster wechseln .....            | 8.2        |
| Fenster teilen .....              | 8.2        |

## MODUL 9

|  |            |
|--|------------|
| <b>Text verändern (Editieren)</b> .....      | <b>9.1</b> |
| Einfügemodus .....                           | 9.1        |
| Überschreibmodus .....                       | 9.1        |
| Änderungen rückgängig machen .....           | 9.1        |
| Wiederholen .....                            | 9.2        |
| Text markieren .....                         | 9.2        |
| Text löschen .....                           | 9.4        |
| Kontextmenü .....                            | 9.4        |
| Text ausschneiden .....                      | 9.5        |
| Zwischenablagen .....                        | 9.5        |
| Text kopieren .....                          | 9.6        |
| Text aus einer Zwischenablage einfügen ..... | 9.6        |
| Text zwischen zwei Dokumenten kopieren ..... | 9.7        |
| Sammeln und Einfügen .....                   | 9.7        |
| Komplette Text-Datei einfügen .....          | 9.8        |
| Text mit der Maus kopieren .....             | 9.8        |
| Text mit der Maus versetzen .....            | 9.8        |
| Drag & Drop .....                            | 9.8        |
| Suchen und Ersetzen .....                    | 9.9        |
| Zusammenfassung Text editieren .....         | 9.11       |
| Übungen .....                                | 9.13       |

## MODUL 10

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Text formatieren</b> ..... | <b>10.1</b> |
| Formatierungsarten .....      | 10.1        |
| AutoFormat .....              | 10.1        |
| Sonderzeichen einfügen .....  | 10.3        |

## MODUL 11

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| <b>Zeichenformate</b> ..... | <b>11.1</b> |
| Unterstreichen .....        | 11.1        |
| Fettdruck .....             | 11.2        |
| Schriftart .....            | 11.2        |
| Schriftgröße .....          | 11.3        |
| Schriftfarbe .....          | 11.4        |

|  |      |
|--|------|
| Formatierung anzeigen .....              | 11.4 |
| Format übertragen.....                   | 11.4 |
| Zusammenfassung der Zeichenformate ..... | 11.5 |

## MODUL 12

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| <b>Absatzformate Teil 1 .....</b>  | <b>12.1</b> |
| Maßeinheit.....                    | 12.1        |
| Arten der Absatzformatierung ..... | 12.2        |
| Linker Einzug.....                 | 12.4        |
| Lineal .....                       | 12.5        |

## MODUL 13

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| <b>Bildschirmansichten .....</b> | <b>13.1</b> |
| Klicken und Eingeben.....        | 13.2        |

## MODUL 14

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| <b>Text ausdrucken .....</b> | <b>14.1</b> |
| Druckereinrichtung .....     | 14.1        |
| Drucken .....                | 14.1        |
| Seitenumbruch .....          | 14.4        |

## MODUL 15

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Absatzformate Teil 2 .....</b>       | <b>15.1</b> |
| Die Zeilenschaltung .....               | 15.1        |
| Zusammenfassung der Absatzformate ..... | 15.2        |
| Übungen .....                           | 15.4        |

## MODUL 16

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Zusätzliche Übung.....</b> | <b>16.1</b> |
|-------------------------------|-------------|

## MODUL 17

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>Formatvorlagen .....</b>          | <b>17.1</b> |
| Formatvorlage erstellen.....         | 17.1        |
| Formatvorlagenanzeige.....           | 17.2        |
| Vordefinierte Formatvorlagen.....    | 17.2        |
| Formatvorlage verwenden.....         | 17.2        |
| Ändern des Absatzformats .....       | 17.3        |
| Ändern der Formatvorlagen .....      | 17.3        |
| Speichern der Formatvorlagen.....    | 17.6        |
| Zusammenfassung Formatvorlagen ..... | 17.7        |
| Übungen .....                        | 17.8        |

## MODUL 18

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Text trennen (Silbentrennung) .....</b> | <b>18.1</b> |
| Formatierungszeichen .....                 | 18.1        |
| Menü Extras, Sprache, Silbentrennung ..... | 18.1        |
| Übungen .....                              | 18.3        |

## MODUL 19

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>AutoText.....</b>              | <b>19.1</b> |
| AutoText definieren .....         | 19.1        |
| Speichern der AutoTexte .....     | 19.1        |
| Verwendung eines AutoTextes ..... | 19.1        |
| AutoTextname .....                | 19.3        |
| AutoKorrektur .....               | 19.3        |
| Standard-Textbausteine.....       | 19.3        |
| Zusammenfassung AutoTexte .....   | 19.4        |
| Übungen.....                      | 19.5        |

## MODUL 20

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Text und Tabulatoren .....</b>          | <b>20.1</b> |
| Standardtabstopps .....                    | 20.1        |
| Tabstopp-Ausrichtung .....                 | 20.2        |
| Individuelle Tabstopps .....               | 20.2        |
| Rechtsbündiger und Dezimal-Tabulator ..... | 20.3        |
| Menü Format, Tabstopp.....                 | 20.3        |
| Zusammenfassung Tabstopps .....            | 20.4        |

## MODUL 21

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Text mit Tabellen.....</b>          | <b>21.1</b> |
| Spaltenbreite ändern.....              | 21.2        |
| Tabelle mit der Maus verschieben ..... | 21.2        |
| Die Tabulatortaste in Tabellen .....   | 21.3        |
| Zellen markieren und formatieren.....  | 21.3        |
| Gitternetz- und Rahmenlinien .....     | 21.3        |

## MODUL 22

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| <b>Abschnittsformate .....</b> | <b>22.1</b> |
| Seitenränder.....              | 22.1        |
| Kopf- und Fußzeilen.....       | 22.2        |
| Übungen.....                   | 22.4        |

## MODUL 23

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Text mischen (Serienbriefe).....</b> | <b>23.1</b> |
| Datenquelle .....                       | 23.1        |
| Hauptdokument.....                      | 23.2        |
| Seriendruck-Assistent .....             | 23.3        |
| Datenfelder einfügen.....               | 23.4        |
| Serienbriefvorschau .....               | 23.6        |
| Serienbriefe drucken.....               | 23.8        |
| Zusammenfassung Serienbrief.....        | 23.9        |
| Übung.....                              | 23.10       |

## MODUL 24

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Dateien suchen und Dateieigenschaften.....</b>                        | <b>24.1</b> |
| Dateien suchen .....   | 24.1        |
| Dateieigenschaften .....   | 24.4        |
| Eigenschaften des geöffneten Dokuments .....                             | 24.5        |
| Eigenschaften im Windows-Explorer oder in einem Word-Dialogfenster ..... | 24.8        |
| Automatische Anzeige von Eigenschaften .....                             | 24.8        |

Drucken der Dokumenteigenschaften ..... 24.9

## **MODUL 25**

### **Weitere Möglichkeiten und**

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>Übersichtstabellen .....</b>       | <b>25.1</b> |
| Die Assistenten.....                  | 25.1        |
| AutoFormat .....                      | 25.1        |
| Übersetzen und Recherchieren .....    | 25.1        |
| Drucken mit dem MS Office Document    |             |
| Image Writer .....                    | 25.3        |
| Funktionstastenbelegung .....         | 25.5        |
| Statusfelder in der Statusleiste..... | 25.5        |
| Kurztasten-Befehle (Shortcuts) .....  | 25.6        |
| Eine Zeichensatz-Tabelle.....         | 25.7        |

## **INDEX**