

Inhaltsverzeichnis

VORWORT

MODUL 1

AutoText	1.1
AutoText definieren	1.1
Speichern der AutoTexte	1.2
Verwendung eines AutoTextes	1.2
AutoTextname.....	1.4
Standard-Textbausteine.....	1.5
Aktualisiertes Datum	1.5
Zusammenfassung AutoTexte	1.6
Übungen:	1.8

MODUL 2

Mehrspaltiger Text.....	2.10
Übung	2.14

MODUL 3

Editierhilfen	3.1
Die Rechtschreib- und Grammatikprüfung.....	3.1
Übung	3.5
Der Thesaurus	3.5
Übung	3.6

MODUL 4

Felder	4.1
Wissenswertes.....	4.1

Einfügen von Feldern	4.2
Die wichtigsten Feldfunktionen	4.3

MODUL 5

Grafik 5.1

Import von Grafiken	5.1
Bearbeiten von importierten Grafiken	5.5
Der Grafik einen Rahmen hinzufügen	5.5
Die Größe einer Grafik ändern	5.6
Eine Grafik zuschneiden	5.7

MODUL 6

Gliederung..... 6.1

Wissenswertes	6.1
Gliederungsansicht	6.2
Ein- und Ausblenden von Gliederungsebenen	6.4
Umstellen von Gliederungspunkten	6.5
Erstellen einer Gliederung.....	6.6
Formatieren von Überschriften.....	6.8
Gliederung nummerieren	6.9
Übung	6.11

MODUL 7

Fußnotenverwaltung..... 7.1

Fuß- oder Endnoten erstellen	7.1
Trennlinien der Fuß- und Endnoten bearbeiten	7.3
Fuß- und Endnotentext bearbeiten	7.4
Fuß- und Endnoten bearbeiten	7.4
Fußnoten und Endnoten umwandeln	7.5
Übung	7.6

MODUL 8

Index	8.1
Indexeinträge festlegen.....	8.1
Indexeinträge ändern	8.3
Index erstellen und aktualisieren.....	8.4

MODUL 9

Verzeichnisse	9.1
Inhaltsverzeichnisse.....	9.1
Abbildungsverzeichnisse.....	9.3

MODUL 10

Zentral- und Filialdokumente	10.1
Wissenswertes.....	10.2
Zentral- und Filialdokument erstellen	10.4
Filialdokumente bearbeiten	10.5
Öffnen und Schließen eines Filialdokuments	10.6
Einfügen eines Dokuments als Filialdokument.....	10.6
Filialdokument verbinden	10.7
Filialdokument teilen.....	10.8
Filialdokument entfernen	10.8

MODUL 11

Funktionstastenbelegung	11.1
Statusanzeigen in der Statusleiste.....	11.2

MODUL 12

Kurztasten-Befehle (Shortcuts)..... 12.1

MODUL 13 - ZEICHENSATZ-TABELLE

INDEX