

Inhaltsverzeichnis

VORWORT

MODUL 1

Textverarbeitungs-Programm MS-Word 2000 für

| | |
|-----------------------------|------------|
| Windows | 1.1 |
| Word starten | 1.1 |
| Microsoft Office 2000 | 1.2 |
| Der Word-Bildschirm | 1.3 |

MODUL 2

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Der Befehlsaufruf | 2.1 |
| Die Menüleiste | 2.1 |
| Bedienung mit der Maus | 2.2 |
| Bedienung über die Tastatur | 2.2 |
| Schließen eines Menüs | 2.3 |
| Die verkürzten Menüs | 2.3 |
| Systemmenü | 2.4 |
| Kontextmenüs | 2.5 |
| Tasten (Shortcuts) | 2.5 |
| Symbole | 2.6 |
| Die Symbolleisten anpassen | 2.7 |
| Neue Mauszeiger | 2.8 |
| Word beenden | 2.8 |
| Wechsel zu anderen Programmen | 2.9 |
| Wechseln mit Alt + Tabtaste | 2.9 |

MODUL 3

| | |
|--------------------------------|------------|
| Hilfe | 3.1 |
| Das Hilfefenster | 3.1 |
| Die Registerkarte INHALT | 3.3 |

| | |
|---|------|
| Surfen in der Hilfe | 3.4 |
| Blättern in der Hilfe | 3.5 |
| Der Antwort-Assistent | 3.5 |
| Hilfe-Index..... | 3.6 |
| Eine Demonstration | 3.7 |
| Der Office-Assistent | 3.8 |
| Einen anderen Office-Assistenten auswählen..... | 3.8 |
| Optionen..... | 3.9 |
| Kontextabhängige Hilfe | 3.10 |
| Anzeigen der Formatierungsinformationen | 3.10 |

MODUL 4

| | |
|--|------------|
| Text eingeben..... | 4.1 |
| Bildschirmeinstellungen | 4.1 |
| Schließen eines Dialogfensters..... | 4.2 |
| Absatzschaltung und Absatzmarke ¶..... | 4.3 |
| Absatz..... | 4.3 |
| Automatischer Zeilenumbruch | 4.4 |
| Textendemarke ____ | 4.4 |

MODUL 5

| | |
|---|------------|
| Text speichern | 5.1 |
| Ordner..... | 5.1 |
| Die Befehle Speichern und Speichern unter | 5.2 |
| Sicherungskopie und automatisches Speichern | 5.3 |
| Datei schließen | 5.4 |
| Datei öffnen (laden) | 5.5 |
| Neues Dokument erstellen..... | 5.6 |
| Dokumentvorlage | 5.7 |
| Zusammenfassung: Dateien und Word beenden..... | 5.8 |

MODUL 6

| | |
|--|------------|
| Im Text bewegen..... | 6.1 |
| Seitenweise blättern..... | 6.2 |
| Blättern und Zoomen mit der IntelliMaus..... | 6.2 |

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Tabtaste | 6.3 |
| Standardtabstopp..... | 6.4 |
| Seitenansicht (Druckvorschau) | 6.4 |
| Übungen | 6.6 |

MODUL 7

Fenster..... 7.1

| | |
|----------------------------------|-----|
| Mehrere Dokumente öffnen | 7.1 |
| Vollbild-Modus (MAXIMIEREN)..... | 7.2 |
| Fenster teilen | 7.2 |
| Teilung aufheben | 7.4 |
| Fenster wechseln..... | 7.4 |

MODUL 8

Text verändern (Editieren) 8.1

| | |
|---|------|
| Einfügemodus | 8.1 |
| Überschreibmodus..... | 8.1 |
| Änderungen rückgängig machen | 8.2 |
| Wiederherstellen | 8.2 |
| Text markieren | 8.3 |
| Text markieren mit der Maus..... | 8.3 |
| Markierungsspalte | 8.3 |
| Den ganzen Text markieren | 8.3 |
| Text markieren mit der F8-Taste | 8.3 |
| Text markieren mit der SHIFT-Taste (= Umschalten) | 8.4 |
| Markierung aufheben | 8.5 |
| Text löschen..... | 8.5 |
| Kontextmenü..... | 8.6 |
| Text ausschneiden | 8.6 |
| Zwischenablage | 8.6 |
| Text kopieren | 8.7 |
| Text aus der Zwischenablage einfügen..... | 8.8 |
| Text zwischen zwei Dokumenten kopieren | 8.9 |
| Sammeln und Einfügen..... | 8.9 |
| Komplette Datei einfügen..... | 8.10 |
| Text mit der Maus kopieren..... | 8.10 |
| Text mit der Maus versetzen..... | 8.11 |
| Drag & Drop | 8.11 |
| Suchen und Ersetzen..... | 8.12 |

| | |
|---|------|
| Formate suchen und ersetzen..... | 8.13 |
| Sonderzeichen suchen und ersetzen | 8.13 |
| Zusammenfassung Text editieren | 8.14 |
| Übungen | 8.17 |

MODUL 9

Text formatieren..... 9.1

| | |
|---------------------------|-----|
| Formatierungsarten..... | 9.1 |
| Symbolleiste Format | 9.1 |
| AutoFormat | 9.2 |

MODUL 10

Zeichenformate 10.1

| | |
|--|------|
| Unterstreichen..... | 10.2 |
| Fettdruck | 10.3 |
| Schriftart | 10.4 |
| Schriftgröße | 10.5 |
| Proportionalschrift | 10.5 |
| Zusammenfassung der Zeichenformate | 10.6 |

MODUL 11

Absatzformate Teil 1..... 11.1

| | |
|---|------|
| Maßeinheit | 11.1 |
| Arten der Absatzformatierung | 11.2 |
| Ausrichtung | 11.3 |
| Einzug | 11.3 |
| Abstand | 11.4 |
| Zeilenabstand..... | 11.4 |
| Linker Einzug | 11.5 |
| Lineal | 11.6 |
| Anzeigen der Formatierungsinformationen | 11.6 |

MODUL 12

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Bildschirmansichten | 12.1 |
| Klicken und Eingeben | 12.2 |

MODUL 13

| | |
|--|-------------|
| Text ausdrucken | 13.1 |
| Druckereinrichtung | 13.1 |
| Druckbreite | 13.1 |
| Drucken | 13.2 |
| Seitenumbruch | 13.4 |
| Automatischer, weicher Seitenumbruch | 13.5 |
| Manueller, fester Seitenumbruch | 13.6 |

MODUL 14

| | |
|---|-------------|
| Absatzformate Teil 2..... | 14.1 |
| Die Zeilenschaltung ↵ | 14.1 |
| Zeilenschaltungen ↵ bei Blocksatz | 14.1 |
| Einzug der ersten Zeile bei einer Zeilenschaltung ↵ | 14.2 |
| Den Absatz formatieren..... | 14.2 |
| Zusammenfassung der Absatzformate | 14.3 |
| Übungen | 14.7 |

MODUL 15

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Zusätzliche Übung..... | 15.1 |
|-------------------------------|-------------|

MODUL 16

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Formatvorlagen..... | 16.1 |
| Formatvorlage erstellen | 16.1 |
| Formatvorlagenanzeige | 16.2 |

| | |
|---|------|
| Formatleiste | 16.3 |
| Anzeigen der Formatierungsinformationen | 16.3 |
| Vordefinierte Formatvorlagen..... | 16.3 |
| Formatvorlagen verwenden | 16.4 |
| Absatzmarke ¶ und Formatvorlage | 16.4 |
| Ändern des Absatzformats..... | 16.4 |
| Ändern der Formatvorlagen | 16.5 |
| Speichern der Formatvorlagen..... | 16.6 |
| Zusammenfassung Formatvorlagen | 16.6 |
| Übungen: | 16.9 |

MODUL 17

Text trennen (Silbentrennung)..... 17.1

| | |
|--|------|
| Formatierungszeichen | 17.2 |
| Menü Extras, Sprache, Silbentrennung | 17.2 |
| Automatische Silbentrennung | 17.2 |
| Trennvorschlag bestätigen..... | 17.3 |
| Silbentrennung ausschalten | 17.3 |
| Übungen | 17.4 |

MODUL 18

AutoText 18.1

| | |
|-----------------------------------|------|
| AutoText definieren | 18.1 |
| Speichern der AutoTexte | 18.2 |
| Verwendung eines AutoTextes | 18.2 |
| AutoTextname..... | 18.4 |
| Standard-Textbausteine..... | 18.5 |
| Aktualisiertes Datum | 18.5 |
| Zusammenfassung AutoTexte | 18.6 |
| Übungen: | 18.8 |

MODUL 19

Text und Tabulatoren 19.1

| | |
|------------------------|------|
| Sonderzeichen → | 19.2 |
| Standardtabstopps..... | 19.2 |

| | |
|--|------|
| Tabstopp-Ausrichtung | 19.3 |
| Individuelle Tabstopps | 19.4 |
| Verschieben eines Tabstopps | 19.4 |
| Löschen eines Tabstopps | 19.5 |
| Absatz-Format | 19.5 |
| Rechtsbündiger und Dezimal-Tabulator | 19.5 |
| Menü Format, Tabstopp | 19.5 |

MODUL 20

Text mit Tabellen 20.1

| | |
|--|------|
| Rahmen- und Gitternetzlinien | 20.2 |
| Spaltenbreite ändern..... | 20.3 |
| Zellen markieren und formatieren | 20.3 |
| Übungen | 20.4 |

MODUL 21

Abschnittsformate 21.1

| | |
|--|------|
| Seitenränder | 21.1 |
| Bundsteg | 21.2 |
| Standard..... | 21.3 |
| Seitengröße | 21.3 |
| Hoch- oder Querformat | 21.3 |
| Kopf- und Fußzeilen..... | 21.3 |
| Kopfzeile mit Seiten-Nummerierung..... | 21.4 |

MODUL 22

Text mischen (Serienbriefe)..... 22.1

| | |
|---|-------|
| Variable und Variablenname | 22.2 |
| Feldname und Seriendruckfeld | 22.3 |
| Hauptdokument..... | 22.3 |
| Datenquelle..... | 22.4 |
| Anzahl der Felder in der Datenquelle..... | 22.8 |
| Datenfelder einfügen..... | 22.8 |
| Feldfunktionen..... | 22.9 |
| Serienbriefe überprüfen..... | 22.10 |

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Serienbriefe drucken | 22.11 |
| Importieren der Datensätze | 22.13 |
| Zusammenfassung Serienbrief | 22.14 |

MODUL 23

Weitere Möglichkeiten 23.1

| | |
|-----------------------|------|
| Die Assistenten | 23.1 |
| AutoKorrektur | 23.2 |
| AutoFormat | 23.2 |

MODUL 24

Funktionstastenbelegung 24.1

| | |
|--|------|
| Statusanzeigen in der Statusleiste | 24.2 |
|--|------|

MODUL 25

Kurztasten-Befehle (Shortcuts) 25.1

MODUL 26

Zeichensatz-Tabelle..... 26.1

INDEX