

# Inhaltsverzeichnis

## VORWORT

### Über diese Trainingsbasis ..... V

Dokumentkonventionen ..... VI

## MODUL 1

### Grundzüge des Projektmanagements ..... 1.1

Voraussetzungen ..... 1.1

Was ist Microsoft Project? ..... 1.1

MS Project 2000: Was ist neu? ..... 1.1

Grundbegriffe des Projektmanagements ..... 1.2

Beispiel einer Projektwürdigkeitsprüfung ..... 1.4

Grundzüge einer Projektdefinition ..... 1.5

Grundzüge der Projektplanung ..... 1.6

Die Aufgabenplanung ..... 1.8

Die Ablauf- und Terminplanung ..... 1.9

Ressourcen- und Kostenplanung ..... 1.10

Projektorganisation ..... 1.11

Projektkommunikation: Berichtswesen ..... 1.12

Projektkommunikation: Dokumentation ..... 1.13

Projektcontrolling ..... 1.15

Projektabschluss ..... 1.16

### Zusammenfassung ..... 1.17

## MODUL 2

### MS Project – der Start! ..... 2.1

In diesem Modul werden folgende Themen behandelt: ..... 2.1

Voraussetzungen: ..... 2.1

Starten und Beenden von MS Project ..... 2.1

Der Bildschirm von MS Project ..... 2.3

Funktionen rasch aufrufen: Symbolleisten ..... 2.4

Ansichten: Ein Überblick .....	2.5
Neue Vorhaben: Anlegen von Projekten .....	2.6
Speichern, Öffnen, Schließen .....	2.8
Repetitive Projekte: Projektvorlagen .....	2.9
Hilfe!.....	2.11
<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>2.12</b>

## MODUL3

<b>Anlegen von Vorgängen.....</b>	<b>3.1</b>
Voraussetzungen: .....	3.1
Arbeitspakete anlegen: Vorgänge und deren Dauer .....	3.1
Vorgangseinschränkungen .....	3.3
Pause: Vorgänge unterbrechen .....	3.4
Regelmäßigkeiten: Periodische Vorgänge .....	3.5
Vorgänge bearbeiten .....	3.1
Notizen.....	3.2
Die Highlights: Meilensteine.....	3.4
Vorgänge verknüpfen.....	3.5
Vorgänge gliedern.....	3.6
PSP-Codes .....	3.8
Ansichten zur Vorgangsbearbeitung .....	3.9
<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>3.10</b>

## MODUL 4

<b>Arbeiten mit Ressourcen .....</b>	<b>4.1</b>
Voraussetzungen .....	4.1
Ressourcen aufstellen .....	4.1
Arbeit oder Material.....	4.3
Projektkalender–Basiskalender–Ressourcenkalender .....	4.4
Ressourcen zuordnen.....	4.6
Terminplan verkürzen: Überstunden!.....	4.7
Unterschiedliche Einsätze: Arbeitsprofile .....	4.8
Feste Arbeit – Feste Einheiten – Feste Dauer .....	4.9
Leistungssteuerung.....	4.11
MS Project Central.....	4.12

Team Management.....	4.14
Ableichen überlasteter Ressourcen .....	4.15
Ansichten zur Ressourcenverwaltung .....	4.16
<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>4.18</b>

## MODUL 5

<b>Vorgänge / Ressourcen bearbeiten.....</b>	<b>5.1</b>
Voraussetzungen: .....	5.1
Zeilen / Spalten einfügen .....	5.1
Berechnungen durchführen: Formeln und Funktionen.....	5.2
Besonderheiten beim Kopieren / Verlagern .....	5.3
Richtiges Entfernen.....	5.5
Filtern.....	5.6
Gruppierung .....	5.7
Effizientes Arbeiten mit großen Tabellen .....	5.9
<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>5.10</b>

## MODUL 6

<b>Die richtige Darstellung – Ansichten .....</b>	<b>6.1</b>
Voraussetzungen: .....	6.1
Ansichten: Ein Überblick .....	6.1
Diagramme .....	6.3
Tabellen .....	6.4
Masken .....	6.5
Erstellen eigener Ansichten .....	6.7
<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>6.8</b>

## INDEX