

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen	1.1
Tasten-Bezeichnungen.....	1.1

MODUL 2

Programm PowerPoint	2.1
PowerPoint starten	2.1
Der PowerPoint-Bildschirm.....	2.2

MODUL 3

Der Befehlsaufruf	3.1
Das Datei-Menü.....	3.1
Symbole.....	3.2
Die Multifunktionsleiste.....	3.3
Kontext-Menüs und -Symbolleisten.....	3.5
Tasten (Shortcuts).....	3.6
PowerPoint beenden	3.6

MODUL 4

Die erste Präsentation	4.1
Eine neue Präsentation	4.1
Die Ansichten	4.2
In der Präsentation bewegen	4.5
Zoom.....	4.6
Foliendesign	4.6
Folienlayout	4.7

MODUL 5

Dateien	5.1
Ordner.....	5.1
Die Befehle Speichern und Speichern unter ..	5.2
In einem anderen Dateityp speichern.....	5.3
Datei schließen.....	5.4
Datei öffnen (laden).....	5.5
Hilfe.....	5.6
Wechsel zu anderen Programmen.....	5.7
Zusammenfassung Dateien und Programm beenden.....	5.8

MODUL 6

Bildschirmpräsentation	6.1
Bildschirmpräsentation einrichten	6.1
Interaktive Schaltflächen	6.3
Benutzerdefinierte Animation	6.5
Zielgruppenorientierte Präsentationen	6.5
Die Reihenfolge der Folien ändern.....	6.7

MODUL 7

Die Masteransicht	7.1
Den Folienmaster ändern.....	7.1
Text formatieren	7.2
Markierung	7.3
Zeichen-Formate.....	7.3
Den Seitentitel ändern.....	7.5
Den Hintergrund einstellen	7.5
Der Titelmaster.....	7.7
Zusammenfassung der Zeichen-Formate.....	7.7

MODUL 8

Text-Aufzählungen	8.1
Aufzählungs-Ebenen.....	8.1
Absatz-Formate.....	8.2
Eine neue Folie	8.3

MODUL 9

Ein Diagramm	9.1
Excel 2007	9.2
Das Datenblatt	9.2
Daten-Eingabe	9.4
Den Diagrammdatenbereich ändern.....	9.6
Datenpunkte und Datenreihen	9.6

MODUL 10

Das Diagramm bearbeiten	10.1
Diagrammtyp.....	10.1
Titel.....	10.1
Farben im Diagramm ändern	10.2
Die aktuelle Folie kopieren.....	10.4
Skalierung	10.4
Gitternetzlinien (Raster)	10.6
Legende	10.7
Die vertikale Größenachse (Y) formatieren	10.8
Das Format der Säulen verändern.....	10.9
Das Aussehen des Diagramms ändern	10.10
Datenbeschriftungen	10.11
Das Diagramm vergrößern.....	10.12
Das Diagramm verschieben.....	10.12
Datentabelle	10.12

MODUL 11

Objekte in die Grafik zeichnen	11.1
Einen Pfeil einfügen	11.1
Ein Textfeld einfügen	11.2

MODUL 12

Fenster	12.1
Mehrere Dateien öffnen	12.1
Symbol in der Taskleiste	12.1
Vollbild (Maximieren-Modus)	12.2
Fenster wechseln.....	12.2

MODUL 13

Daten-Import	13.1
OLE und DDE	13.1
Dynamischer Datenaustausch	13.1
Zahlen-Formatierung	13.6
Ein neuer Diagrammtyp.....	13.7

MODUL 14

Linien-Diagramm	14.1
Excel starten.....	14.1
Linien formatieren.....	14.3
PowerPoint und Excel Programm-Fenster verkleinern	14.4
Daten in der Excel-Tabelle verändern.....	14.5

MODUL 15

X Y - Punkt-Diagramm.....	15.1
Trendlinie	15.4

MODUL 16

Ausdruck	16.1
Seitenansicht (Druckvorschau)	16.2
Kopf- und Fußzeile	16.3
Drucken	16.4

MODUL 17

Eine Zeichnung erstellen.....	17.1
Ein Objekt bearbeiten	17.2
Eine Brücke zeichnen.....	17.2
Import von Grafiken	17.5
Bearbeiten von importierten Grafiken.....	17.7
Die Bildtools.....	17.8
Grafik im Folienmaster einfügen	17.13
WordArt.....	17.13
AutoFormen	17.15

MODUL 18

Organisationsdiagramm	18.1
Text eingeben.....	18.2
Weitere Felder hinzufügen	18.3
Organigramm gestalten	18.4
Text, Felder und Verbindungslinien formatieren	18.5

MODUL 19

Anhang	19.1
Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	19.1
Die Statusleiste einstellen	19.2

INDEX