

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen	1.1
Tasten-Bezeichnungen	1.1

MODUL 2

Bildschirmpräsentation	2.1
Bildschirmpräsentation einrichten	2.1
Interaktive Schaltflächen	2.4
Übung	2.5
Benutzerdefinierte Animation	2.5
Zielgruppenorientierte Präsentationen	2.6
Übung	2.6
Die Reihenfolge der Folien ändern	2.6

MODUL 3

Die Masteransicht	3.1
Den Folienmaster ändern	3.1
Text formatieren	3.2
Markierung	3.3
Zeichen-Formate	3.3
Den Seitentitel ändern	3.4
Den Hintergrund einstellen	3.5
Der Titelmaster	3.6
Zusammenfassung der Zeichen-Formate	3.6

MODUL 4

Ein Diagramm	4.1
Microsoft-Graph	4.2
Das Datenblatt	4.2
Datenpunkte und Datenreihen	4.3
Daten-Eingabe	4.4

MODUL 5

Das Diagramm bearbeiten	5.1
Übungen	5.2
Die aktuelle Folie kopieren	5.2
Skalierung	5.3
Übung	5.4
Gitternetzlinien (Raster)	5.4
Legende	5.5
Die Größenachse (Y) formatieren	5.5
Das Format der Säulen verändern	5.6
Datenbeschriftungen	5.6
Datentabelle	5.6

MODUL 6

Objekte in die Grafik zeichnen	6.1
Einen Pfeil einfügen	6.1
Ein Textfeld einfügen	6.1

MODUL 7

Daten-Import	7.1
OLE und DDE	7.1
Neue Folie	7.1
Importieren	7.2
Spaltenbreite ändern	7.3
Zahlen-Formatierung	7.4
Ein neuer Diagrammtyp	7.6
Übungen	7.6

MODUL 8

Dynamischer Datenaustausch	8.1
Excel starten	8.1
Daten verknüpfen	8.2
Linien-Diagramm	8.3
Linien formatieren	8.4
PowerPoint Programm-Fenster verkleinern	8.5
Daten in der Excel-Tabelle verändern	8.5

MODUL 9

X Y - Punkt-Diagramm	9.1
Eine neue Folie	9.1
Trendlinie	9.3

MODUL 10

Eine Zeichnung erstellen	10.1
Ein Objekt bearbeiten	10.3
Eine Brücke zeichnen	10.3
Import von Grafiken	10.5
Bearbeiten von importierten Grafiken	10.8
Die Symbolleiste Grafik	10.8
Übungen	10.13
Grafik im Folienmaster einfügen	10.14
WordArt	10.14
Auto-Formen	10.16
Übung	10.18
Übung	10.21

MODUL 11

Organisationsdiagramm	11.1
Text eingeben	11.2
Weitere Felder hinzufügen	11.2
Organigramm gestalten	11.3
Text, Felder und Verbindungslinien formatieren	11.4

INDEX