

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen	1.1
Tasten-Bezeichnungen	1.1

MODUL 2

Programm PowerPoint	2.1
PowerPoint starten	2.1
Der Autolinhalt-Assistent.....	2.2

MODUL 3

Der Befehlsaufruf	3.1
Die Menüleiste	3.1
Systemmenüs	3.3
Kontextmenüs.....	3.3
Tasten (Shortcuts).....	3.3
Symbole.....	3.3
Aufgabenbereich	3.5
Wechsel zu anderen Programmen.....	3.6
PowerPoint-Symbol in der Taskleiste	3.7
PowerPoint beenden	3.7

MODUL 4

Die erste Präsentation	4.1
Die Ansichten	4.1
In der Präsentation bewegen	4.4
Foliendesign	4.4
Übung	4.5
Folienlayout	4.5

MODUL 5

Dateien	5.1
Ordner	5.1
Die Befehle Speichern und Speichern unter ..	5.1
In einem anderen Dateityp speichern	5.2
Datei schließen.....	5.3
Datei öffnen (laden).....	5.3
Eine neue Präsentation	5.4
Zusammenfassung Dateien und Programm beenden.....	5.6

MODUL 6

Hilfe	6.1
Die Hilfe im Aufgabenbereich.....	6.1
Surfen in der Hilfe	6.2
Blättern in der Hilfe	6.2
Die Assistenten.....	6.2

MODUL 7

Objekte bearbeiten	7.1
Einfügemodus	7.1
Änderungen rückgängig machen	7.1
Wiederholen	7.2
Text markieren	7.2
Löschen.....	7.3
Kontextmenüs	7.3
Ausschneiden.....	7.3
Zwischenablagen	7.4
Kopieren.....	7.5
Objekt aus der Zwischenablage einfügen.....	7.5
Sammeln und Einfügen.....	7.6
Drag & Drop	7.6
Objekt kopieren zwischen zwei Dateien	7.6
Gliederungs-Datei importieren	7.7
Suchen und Ersetzen.....	7.7
Die Rechtschreibprüfung	7.8
Der Thesaurus	7.10
Zusammenfassung Objekte bearbeiten.....	7.10

MODUL 8

Bildschirmpräsentation	8.1
Bildschirmpräsentation einrichten.....	8.1
Interaktive Schaltflächen	8.4
Übung.....	8.5
Benutzerdefinierte Animation.....	8.5
Zielgruppenorientierte Präsentationen.....	8.6
Übung.....	8.6
Die Reihenfolge der Folien ändern	8.6

MODUL 9

Die Masteransicht	9.1
Den Folienmaster ändern	9.1
Text formatieren	9.2
Markierung	9.3
Zeichen-Formate.....	9.3
Den Seitentitel ändern	9.4
Den Hintergrund einstellen	9.5
Der Titelmaster.....	9.6
Zusammenfassung der Zeichen-Formate.....	9.6

MODUL 10

Text-Aufzählungen	10.1
Aufzählungs-Ebenen.....	10.1
Absatz-Formate.....	10.2
Eine neue Folie	10.4

MODUL 11

Ein Diagramm	11.1
Microsoft-Graph	11.2
Das Datenblatt	11.2
Datenpunkte und Datenreihen	11.3
Daten-Eingabe	11.4

MODUL 12

Das Diagramm bearbeiten	12.1
Übungen	12.2
Die aktuelle Folie kopieren	12.2
Skalierung	12.3
Übung	12.4
Gitternetzlinien (Raster)	12.4
Legende	12.5
Die Größenachse (Y) formatieren	12.5
Das Format der Säulen verändern	12.6
Datenbeschriftungen	12.6
Datentabelle	12.6

MODUL 13

Objekte in die Grafik zeichnen	13.1
Einen Pfeil einfügen	13.1
Ein Textfeld einfügen	13.1

MODUL 14

Fenster	14.1
Mehrere Dateien öffnen	14.1
Vollbild	14.1
Fenster wechseln	14.1

MODUL 15

Daten-Import	15.1
OLE und DDE	15.1
Neue Folie	15.1
Importieren	15.2
Spaltenbreite ändern	15.3
Zahlen-Formatierung	15.4
Ein neuer Diagrammtyp	15.6
Übungen	15.6

MODUL 16

Dynamischer Datenaustausch	16.1
Excel starten	16.1
Daten verknüpfen	16.2
Linien-Diagramm	16.3
Linien formatieren	16.4
PowerPoint Programm-Fenster verkleinern ...	16.5
Daten in der Excel-Tabelle verändern	16.5

MODUL 17

X Y - Punkt-Diagramm	17.1
Eine neue Folie	17.1
Trendlinie	17.3

MODUL 18

Ausdruck	18.1
Seitenansicht (Druckvorschau)	18.1
Kopf- und Fußzeile	18.2

Drucken	18.2
---------------	------

MODUL 19

Eine Zeichnung erstellen	19.1
Ein Objekt bearbeiten	19.3
Eine Brücke zeichnen	19.3
Import von Grafiken	19.5
Bearbeiten von importierten Grafiken	19.8
Die Symbolleiste Grafik	19.8
Übungen	19.13
Grafik im Folienmaster einfügen	19.14
WordArt	19.14
Auto-Formen	19.16
Übung	19.18
Übung	19.21

MODUL 20

Organisationsdiagramm	20.1
Text eingeben	20.2
Weitere Felder hinzufügen	20.2
Organigramm gestalten	20.3
Text, Felder und Verbindungslinien formatieren	20.4

INDEX