

Inhaltsverzeichnis

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen 1.1

Tasten-Bezeichnungen 1.1

MODUL 2

Programm PowerPoint 2.1

PowerPoint starten.....2.1

Der AutoInhalt-Assistent2.2

MODUL 3

Der Befehlsaufruf..... 3.1

Die Menüleiste3.1

Systemmenüs3.3

Kontextmenüs3.4

Tasten (Shortcuts)3.4

Symbole3.5

Aufgabenbereich.....3.7

Wechsel zu anderen Programmen.....3.8

PowerPoint-Symbol in der Taskleiste3.8

PowerPoint beenden.....3.9

MODUL 4

Die erste Präsentation 4.1

Die Ansichten.....4.1

In der Präsentation bewegen4.3

Foliendesign.....	4.4
Übung	4.5
Folienlayout.....	4.5

MODUL 5

Dateien.....	5.1
Ordner.....	5.1
Unterschied zwischen Speichern und Speichern unter	5.2
Datei schließen	5.3
Datei öffnen (laden)	5.3
Eine neue Präsentation.....	5.4
Zusammenfassung Dateien und Programm beenden.....	5.6

MODUL 6

Hilfe	6.1
Das Hilfefenster	6.1
Surfen in der Hilfe	6.2
Blättern in der Hilfe	6.2
Der Antwort-Assistent	6.3
Hilfe-Index.....	6.4
Der Office-Assistent	6.4
Kontextabhängige Hilfe	6.6

MODUL 7

Objekte bearbeiten	7.1
Einfügemodus	7.1
Änderungen rückgängig machen	7.1
Wiederholen.....	7.2
Text markieren	7.2
Löschen	7.4
Kontextmenüs	7.4
Ausschneiden	7.5
Zwischenablagen	7.5
Kopieren.....	7.6
Objekt aus der Zwischenablage einfügen	7.6

Sammeln und Einfügen.....	7.7
Drag & Drop.....	7.8
Objekt kopieren zwischen zwei Dateien.....	7.9
Gliederungs-Datei importieren	7.9
Suchen und Ersetzen.....	7.10
Zusammenfassung Objekte bearbeiten	7.11

MODUL 8

Bildschirmpräsentation..... 8.1

Bildschirmpräsentation einrichten	8.1
Interaktive Schaltflächen	8.4
Übung	8.5
Benutzerdefinierte Animation	8.6
Zielgruppenorientierte Präsentationen	8.6
Übung	8.7

MODUL 9

Die Masteransicht..... 9.1

Den Folienmaster ändern.....	9.1
Text formatieren.....	9.3
Markierung.....	9.4
Zeichen-Formate.....	9.4
Den Seitentitel ändern	9.5
Den Hintergrund einstellen.....	9.6
Der Titelmaster	9.7
Zusammenfassung der Zeichen-Formate	9.7

MODUL 10

Text-Aufzählungen..... 10.1

Aufzählungs-Ebenen.....	10.1
Eine neue Folie	10.3

MODUL 11

Ein Diagramm.....	11.1
Microsoft-Graph	11.2
Das Datenblatt	11.2
Datenpunkte und Datenreihen	11.4
Daten-Eingabe	11.5

MODUL 12

Das Diagramm bearbeiten.....	12.1
Diagrammtyp.....	12.1
Titel	12.2
Übungen	12.3
Die aktuelle Folie kopieren.....	12.3
Skalierung.....	12.4
Übung	12.5
Gitternetzlinien (Raster)	12.6
Legende	12.6
Die Größenachse (Y) formatieren	12.7
Das Format der Säulen verändern.....	12.7
Datenbeschriftungen.....	12.8
Datentabelle.....	12.8

MODUL 13

Objekte in die Grafik zeichnen.....	13.1
--	-------------

MODUL 14

Fenster	14.1
Mehrere Dateien öffnen	14.1
Vollbild	14.2
Fenster wechseln.....	14.2

MODUL 15

Daten-Import	15.1
OLE und DDE	15.1
Neue Folie.....	15.2
Importieren.....	15.2
Spaltenbreite ändern.....	15.5
Zahlen-Formatierung	15.6
Ein neuer Diagrammtyp	15.8
Übungen	15.10

MODUL 16

Dynamischer Datenaustausch.....	16.1
Excel starten	16.1
Daten verknüpfen.....	16.2
Linien-Diagramm.....	16.4
Linien formatieren	16.5
PowerPoint Programm-Fenster verkleinern	16.6
Daten in der Excel-Tabelle verändern.....	16.6

MODUL 17

X Y - Punkt-Diagramm	17.1
Eine neue Folie	17.1
Trendlinie	17.4

MODUL 18

Ausdruck	18.1
Seitenansicht (Druckvorschau)	18.1
Kopf- und Fußzeile.....	18.2
Drucken	18.3

MODUL 19

Eine Zeichnung erstellen	19.1
Ein Objekt bearbeiten	19.4
Eine Brücke zeichnen	19.5
Import von Grafiken	19.7
Bearbeiten von importierten Grafiken	19.10
Die Symbolleiste Grafik.....	19.10
Übungen	19.16
WordArt.....	19.17
Auto-Formen	19.20
Übung	19.23
Übung	19.25

MODUL 20

Organisationsdiagramm.....	20.1
Text eingeben	20.2
Weitere Felder hinzufügen.....	20.3
Organigramm gestalten	20.4
Text, Felder und Verbindungslinien formatieren	20.4

INDEX