

Inhaltsverzeichnis

VORWORT

MODUL 1

Programm PowerPoint	1.1
PowerPoint starten.....	1.1
1. Start-Weg:.....	1.1
2. Start-Weg:.....	1.2
Microsoft Office 2000	1.2
Der AutoInhalt-Assistent	1.3

MODUL 2

Der Befehlsaufruf.....	2.1
Die Menüleiste	2.1
Bedienung mit der Maus	2.1
Bedienung über die Tastatur	2.2
Schließen eines Menüs	2.2
Systemmenüs	2.3
Öffnen des Programm-Systemmenüs	2.3
Öffnen des Präsentations-Systemmenüs	2.3
Kontextmenüs	2.3
Tasten (Shortcuts)	2.4
Symbole	2.4
Die Symbolleisten anpassen	2.5
PowerPoint beenden.....	2.7
Wechsel zu anderen Programmen.....	2.8
Wechseln mit Alt+Tabtaste	2.8

MODUL 3

Die erste Präsentation	3.1
Die Ansichten.....	3.1

Schwarzweiß-Ansicht	3.3
In der Präsentation bewegen	3.3
Präsentationslayout	3.4
Übungen	3.5
Folienlayout.....	3.5

MODUL 4

Daten speichern	4.1
Ordner.....	4.1
Unterschied Speichern und Speichern unter.....	4.2
Datei schließen	4.3
Datei öffnen (laden)	4.4
Eine neue Präsentation.....	4.5
Zusammenfassung Dateien und Beenden	4.5

MODUL 5

Hilfe	5.1
Das Hilfefenster	5.1
Die Registerkarte INHALT	5.3
Surfen in der Hilfe	5.4
Blättern in der Hilfe	5.5
Der Antwort-Assistent	5.5
Hilfe-Index.....	5.6
Eine Demonstration	5.7
Der Office-Assistent	5.8
Einen anderen Office-Assistenten auswählen.....	5.8
Optionen.....	5.9
Kontextabhängige Hilfe	5.9

MODUL 6

Objekte bearbeiten	6.1
Einfügemodus	6.2
Änderungen rückgängig machen	6.2
Text markieren	6.2
Text markieren mit der Maus.....	6.2

Markierungsspalte	6.3
Text markieren mit der Shift-Taste	6.3
Alles markieren	6.3
Markierung aufheben und Texte überschreiben.....	6.4
Löschen	6.4
Kontextmenüs	6.4
Ausschneiden	6.5
Zwischenablage	6.5
Kopieren.....	6.6
Objekt aus der Zwischenablage einfügen	6.6
Sammeln und Einfügen.....	6.7
Drag & Drop	6.8
Objekt kopieren zwischen zwei Dateien.....	6.8
Gliederungs-Datei öffnen (laden)	6.9
Suchen und Ersetzen.....	6.9
Optionen im Dialogfenster ERSETZEN	6.10
Zusammenfassung Objekte bearbeiten	6.10

MODUL 7

Bildschirmpräsentation.....	7.1
Übung	7.3
Kopf- und Fußzeile.....	7.3

MODUL 8

Den Folienmaster ändern.....	8.1
Text formatieren.....	8.2
Symbolleiste FORMAT	8.2
Zeichen-Formate.....	8.3
Text mit der Maus markieren.....	8.3
Unterstreichen	8.3
Fettdruck	8.4
Schriftart.....	8.4
Schriftgröße.....	8.4
Standardeinstellung.....	8.5
Vorschau	8.5
Den Seitentitel ändern	8.5
Der Titelmaster	8.6
Zusammenfassung der Zeichen-Formate	8.6

MODUL 9

Text-Aufzählungen.....	9.1
Aufzählungs-Ebenen.....	9.1
Aufzählungs-Ebene ändern.....	9.2
Zeilenschaltung	9.3
Eine neue Folie	9.3

MODUL 10

Ein Diagramm (Grafik).....	10.1
Microsoft-Graph	10.2
Die Datentabelle	10.3
Bewegungen des Zellcursors	10.4
Datenpunkte und Datenreihen	10.4
Datenreihe in Zeilen oder in Spalten	10.5
Daten-Eingabe	10.6
Abschluss eines Zelleintrags.....	10.6
Abbruch der Eintragung	10.6
Editieren von Eintragungen	10.6
Tasten im Editier-Modus	10.7

MODUL 11

Das Diagramm bearbeiten.....	11.1
Diagrammtyp.....	11.1
Titel	11.2
Folien-Titel	11.2
Diagramm-Titel.....	11.3
Übungen	11.3
Die aktuelle Folie kopieren.....	11.4
Skalierung	11.4
Übung	11.6
Gitternetzlinien (Raster)	11.6
Legende	11.7
Die Größenachse (Y) formatieren	11.8
Das Format der Säulen verändern.....	11.8
Datenbeschriftungen.....	11.9
Datentabelle.....	11.9

MODUL 12

Fenster	12.1
Mehrere Dateien öffnen	12.1
Fenster: ALLE ANORDNEN.....	12.1
Vollbild	12.2
Fenster wechseln.....	12.2

MODUL 13

Objekte in die Grafik zeichnen.....	13.1
--	-------------

MODUL 14

Daten-Import	14.1
Importieren.....	14.1
Aufgaben.....	14.4
Spaltenbreite ändern.....	14.4
Verändern mit der Maus.....	14.6
Zahlen-Formatierung	14.6
Formatmöglichkeiten	14.7
Ein neuer Diagrammtyp	14.8
Z-Achsenbeschriftung und Legende	14.9
Das Diagramm vergrößern.....	14.9
Übungen	14.10

MODUL 15

Dynamischer Datenaustausch.....	15.1
Neues Diagramm	15.1
Excel starten	15.1
Bereich in die Zwischenablage kopieren.....	15.2
Zurück zu PowerPoint.....	15.2
Daten verknüpfen.....	15.3
Linien-Diagramm.....	15.5
Linien formatieren	15.6
PowerPoint Programm-Fenster verkleinern	15.7

Daten in der Excel-Tabelle verändern.....	15.7
---	------

MODUL 16

X Y - Punkt-Diagramm 16.1

Eine neue Folie	16.1
Trendlinie	16.5
Aufgaben.....	16.5

MODUL 17

Ausdruck 17.1

Druckereinrichtung.....	17.1
Seite einrichten	17.1
W Y S I W Y G	17.2
Drucken	17.2

MODUL 18

Organisationsdiagramm..... 18.1

Felder bearbeiten.....	18.2
Aufgaben.....	18.3
Weitere Felder hinzufügen	18.4
Felder markieren.....	18.5
Felder gestalten	18.5

MODUL 19

Eine Zeichnung erstellen 19.1

Ein Objekt bearbeiten	19.4
Eine Brücke zeichnen	19.5
ClipArts einfügen.....	19.7
Übungen	19.11
Bearbeiten von importierten Grafiken	19.11
Der Grafik einen Rahmen hinzufügen	19.11
Die Größe einer Grafik ändern	19.12

Eine Grafik zuschneiden 19.13

INDEX