

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen	1.1
Tasten-Bezeichnungen	1.1

MODUL 2

Funktionen	2.1
Aufbau der Funktionen	2.1
Statistische Auswertungen	2.1
Verwendung der Funktionen	2.1

MODUL 3

Tabelle gestalten	3.1
Spaltenbreite ändern	3.1
Mit der Maus die Spaltenbreite ändern	3.2
Zeilenhöhe ändern.....	3.2
Ausrichtung.....	3.2
Zahlen-Formatierung.....	3.3
Zeilen und Spalten einfügen.....	3.6
Schriftstil	3.7
Überschriften zentrieren	3.8
Linien ziehen	3.9
Suchen und Ersetzen	3.10
Die Rechtschreibprüfung.....	3.11
Übungen	3.13
Zusammenfassung: Tabelle gestalten	3.14

MODUL 4

Prämien ausrechnen	4.1
Arretierung von Spalten und Zeilen.....	4.1
Rechenzeichen der 4 Grundrechenarten	4.1
Mit konstanten Zahlen rechnen	4.1
Übungen	4.1
Mit variablen Zahlen rechnen	4.2
Relative und absolute Adressierung	4.2
Übungen	4.3
Fehler in einem Arbeitsblatt.....	4.3
Formatvorlage	4.5
Bereichsnamen.....	4.6
Übung	4.7
Fenster-Befehle	4.7
Berechnungen mit der WENN-Funktion	4.9
Übungen:	4.9
Bedingte Formatierung	4.9
Zusammenfassung: Prämien ausrechnen	4.11

MODUL 5

Ausdruck	5.1
Druckereinrichtung	5.1

Seite einrichten	5.1
Kopf- und Fußzeile.....	5.1
WYSIWYG	5.2
Seitenansicht (Druckbild-Vorschau)	5.2
Drucken	5.4

MODUL 6

Daten füllen	6.1
Datumswerte ausfüllen	6.1
Autoausfüllen mit der Maus	6.2

MODUL 7

Funktionstastenbelegung	7.1
--------------------------------------	-----

INDEX