

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen	1.1
Tasten-Bezeichnungen	1.1

MODUL 2

Programm Excel 2007	2.1
Excel starten	2.1
Der Excel-Bildschirm	2.2

MODUL 3

Der Befehlsaufruf	3.1
Das Datei-Menü	3.1
Symbole	3.2
Die Multifunktionsleiste	3.3
Kontext-Menüs und -Symbolleisten	3.5
Tasten (Shortcuts)	3.5
Hilfe	3.6
Wechsel zu anderen Programmen	3.7
Symbol in der Taskleiste	3.7
Excel beenden	3.8

MODUL 4

Arbeitsmappe	4.1
Bewegungen in der Tabelle	4.1
Zoom	4.3
Daten-Eingabe	4.4
Eingabe abschließen	4.4
Eingabe abbrechen	4.5
Eingabe verändern	4.5
Bildung von Summen	4.6

MODUL 5

Arbeitsmappe speichern	5.1
Ordner	5.1
Die Befehle Speichern und Speichern unter ..	5.2
Sicherungskopie	5.3
Automatisches Speichern	5.3
Datei schließen	5.4
Datei öffnen	5.4
Neue Arbeitsmappe erstellen	5.6
Zusammenfassung Dateien und Excel beenden	5.7

MODUL 6

Bereiche	6.1
Bereich markieren	6.1
Zwischenablagen	6.3

Zellen kopieren	6.4
Änderungen rückgängig machen	6.5
Wiederholen	6.6
Zellinhalte versetzen (ausschneiden und einfügen)	6.6
Sammeln und Einfügen	6.8
Drag & Drop	6.8
Löschen	6.9
Zusammenfassung: Bereiche	6.10

MODUL 7

Funktionen	7.1
Aufbau der Funktionen	7.1
Statistische Auswertungen	7.1
Verwendung der Funktionen	7.1

MODUL 8

Tabelle gestalten	8.1
Spaltenbreite ändern	8.1
Mit der Maus die Spaltenbreite ändern	8.2
Zeilenhöhe ändern	8.2
Ausrichtung	8.2
Zahlen-Formatierung	8.4
Zeilen und Spalten einfügen	8.7
Schriftstil	8.8
Überschriften zentrieren	8.10
Linien ziehen	8.11
Füllfarbe	8.13
Suchen und Ersetzen	8.13
Die Rechtschreibprüfung	8.14
Zusammenfassung: Tabelle gestalten	8.17

MODUL 9

Prämien ausrechnen	9.1
Arretierung von Spalten und Zeilen	9.1
Rechenzeichen der 4 Grundrechenarten	9.1
Mit konstanten Zahlen rechnen	9.1
Mit variablen Zahlen rechnen	9.2
Relative und absolute Adressierung	9.2
Übungen	9.3
Fehler in einem Arbeitsblatt	9.3
Formatvorlagen	9.5
Bereichsnamen	9.6
Fenster-Befehle	9.8
Berechnungen mit der WENN-Funktion	9.10
Bedingte Formatierung	9.10
Zusammenfassung: Prämien ausrechnen	9.13

MODUL 10

Diagramm	10.1
Ein neues Diagramm erstellen	10.1
Kontextbezogenes Werkzeug	10.2
Das Diagramm gestalten	10.2
Das Aussehen des Diagramms ändern	10.7
3D-Kreisdiagramm	10.8
Elemente in das Diagramm zeichnen	10.11

Zusammenfassung: Diagramm 10.13

MODUL 11

Ausdruck	11.1
Druckereinrichtung	11.1
Seite einrichten	11.1
Kopf- und Fußzeile	11.3
WYSIWYG	11.4
Seitenansicht (Druckbild-Vorschau)	11.4
Drucken	11.7

MODUL 12

3D-Arbeitsblätter	12.1
Arbeitsblätter einfügen und löschen	12.1
Kopieren in mehreren Arbeitsblättern	12.2
Gruppen-Modus	12.2
3D-Bereiche	12.3

MODUL 13

Daten füllen	13.1
Datumswerte ausfüllen	13.1
Autoausfüllen mit der Maus	13.2

MODUL 14

Datenbank	14.1
Vorüberlegungen - Neue Datenbank	14.1
Bereiche in einer Datenbank	14.2
Filter	14.4
Kriterien eintragen	14.6
Sortieren	14.8
Zusammenfassung: Datenbank	14.8

MODUL 15

Anhang	15.1
In einem anderen Dateityp speichern	15.1
Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	15.3
Die Statusleiste einstellen	15.4
Funktionstastenbelegung	15.6

INDEX