

# INHALTSVERZEICHNIS

## VORWORT

## MODUL 1

<b>Vorbemerkungen</b> .....	<b>1.1</b>
Tasten-Bezeichnungen.....	1.1

## MODUL 2

<b>Programm PowerPoint</b> .....	<b>2.1</b>
PowerPoint starten .....	2.1
Der PowerPoint-Bildschirm.....	2.2

## MODUL 3

<b>Der Befehlsaufruf</b> .....	<b>3.1</b>
Das Datei-Menü.....	3.1
Symbole.....	3.2
Die Multifunktionsleiste.....	3.3
Kontext-Menüs und -Symbolleisten.....	3.5
Tasten (Shortcuts).....	3.6
PowerPoint beenden .....	3.6

## MODUL 4

<b>Die erste Präsentation</b> .....	<b>4.1</b>
Eine neue Präsentation .....	4.1
Die Ansichten .....	4.2
In der Präsentation bewegen .....	4.5
Zoom.....	4.6
Foliendesign .....	4.6
Folienlayout .....	4.7

## MODUL 5

<b>Dateien</b> .....	<b>5.1</b>
Ordner.....	5.1
Die Befehle Speichern und Speichern unter ..	5.2
In einem anderen Dateityp speichern.....	5.3
Datei schließen.....	5.4
Datei öffnen (laden).....	5.5
Hilfe.....	5.6
Wechsel zu anderen Programmen.....	5.7
Zusammenfassung Dateien und Programm beenden.....	5.8

## MODUL 6

<b>Bildschirmpräsentation</b> .....	<b>6.1</b>
Bildschirmpräsentation einrichten .....	6.1
Interaktive Schaltflächen .....	6.3
Benutzerdefinierte Animation .....	6.5
Zielgruppenorientierte Präsentationen .....	6.5
Die Reihenfolge der Folien ändern.....	6.7

## MODUL 7

<b>Die Masteransicht</b> .....	<b>7.1</b>
Den Folienmaster ändern.....	7.1
Text formatieren .....	7.2
Markierung .....	7.3
Zeichen-Formate.....	7.3
Den Seitentitel ändern.....	7.5
Den Hintergrund einstellen .....	7.5
Der Titelmaster.....	7.7
Zusammenfassung der Zeichen-Formate.....	7.7

## MODUL 8

<b>Text-Aufzählungen</b> .....	<b>8.1</b>
Aufzählungs-Ebenen.....	8.1
Absatz-Formate.....	8.2
Eine neue Folie .....	8.3

## MODUL 9

<b>Ein Diagramm</b> .....	<b>9.1</b>
Excel 2007 .....	9.2
Das Datenblatt .....	9.2
Daten-Eingabe .....	9.4
Den Diagrammdatenbereich ändern.....	9.6
Datenpunkte und Datenreihen .....	9.6

## MODUL 10

<b>Das Diagramm bearbeiten</b> .....	<b>10.1</b>
Diagrammtyp.....	10.1
Titel.....	10.1
Farben im Diagramm ändern .....	10.2
Die aktuelle Folie kopieren.....	10.4
Skalierung .....	10.4
Gitternetzlinien (Raster) .....	10.6
Legende .....	10.7
Die vertikale Größenachse (Y) formatieren ....	10.8
Das Format der Säulen verändern.....	10.9
Das Aussehen des Diagramms ändern .....	10.10
Datenbeschriftungen .....	10.11
Das Diagramm vergrößern.....	10.12
Das Diagramm verschieben.....	10.12
Datentabelle .....	10.12

## MODUL 11

<b>Objekte in die Grafik zeichnen</b> .....	<b>11.1</b>
Einen Pfeil einfügen .....	11.1
Ein Textfeld einfügen .....	11.2

## MODUL 12

<b>Fenster</b> .....	<b>12.1</b>
Mehrere Dateien öffnen .....	12.1
Symbol in der Taskleiste .....	12.1
Vollbild (Maximieren-Modus) .....	12.2
Fenster wechseln.....	12.2

**MODUL 13**

<b>Daten-Import .....</b>	<b>13.1</b>
OLE und DDE .....	13.1
Dynamischer Datenaustausch .....	13.1
Zahlen-Formatierung .....	13.6
Ein neuer Diagrammtyp.....	13.7

**MODUL 14**

<b>Linien-Diagramm .....</b>	<b>14.1</b>
Excel starten.....	14.1
Linien formatieren.....	14.3
PowerPoint und Excel Programm-Fenster verkleinern .....	14.4
Daten in der Excel-Tabelle verändern.....	14.5

**MODUL 15**

<b>X Y - Punkt-Diagramm.....</b>	<b>15.1</b>
Trendlinie .....	15.4

**MODUL 16**

<b>Ausdruck .....</b>	<b>16.1</b>
Seitenansicht (Druckvorschau) .....	16.2
Kopf- und Fußzeile .....	16.3
Drucken .....	16.4

**MODUL 17**

<b>Eine Zeichnung erstellen.....</b>	<b>17.1</b>
Ein Objekt bearbeiten .....	17.2
Eine Brücke zeichnen.....	17.2
Import von Grafiken .....	17.5
Bearbeiten von importierten Grafiken.....	17.7
Die Bildtools.....	17.8
Grafik im Folienmaster einfügen .....	17.13
WordArt.....	17.13
AutoFormen .....	17.15

**MODUL 18**

<b>Organisationsdiagramm .....</b>	<b>18.1</b>
Text eingeben.....	18.2
Weitere Felder hinzufügen .....	18.3
Organigramm gestalten .....	18.4
Text, Felder und Verbindungslinien formatieren .....	18.5

**MODUL 19**

<b>Anhang .....</b>	<b>19.1</b>
Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen .....	19.1
Die Statusleiste einstellen .....	19.2

**INDEX**